**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЧЕЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ул. Центральная, 1, с.Пчелиновка, Бобровский муниципальный район, Воронежская область, 397723 тел./факс:8 (47350) 5-25-30 ОКПО 4133637 ОГРН 1023600532383, ИНН/КПП 3602002586/360201001

Исх. № 328 от 27.12.2019 г. Администрация Бобровского

 муниципального района,

 Начальнику отдела организационной

 работы и делопроизводства

 Г.В.Арутюнян

 Администрация Пчелиновского сельского поселения Бобровского муниципального района представляет Вам отчет о работе с обращениями граждан за 4 квартал 2019 года и в целом за 2019 год, согласно Приложениям № 1, № 2.

Глава Пчелиновского сельского
поселения Бобровского
муниципального района С.В.Молдавская

Приложение № 1

**Статистические данные**

**о работе с обращениями граждан за IV квартал 2019 года**

**Пчелиновского сельского поселения**

**Бобровского муниципального района Воронежской области**

1. Всего поступило письменных обращений и принято устных обращений от граждан на личном приеме – 20

Из них:

* 1. Письменных обращений, (в том числе поступивших в ходе личного приема) – 0

в т.ч.:

1.1.1. Всего рассмотрено по существу (сумма граф поддержано, меры приняты, разъяснено, не поддержано) – 20

1.1.2. Всего с результатом рассмотрения «поддержано» *(сумма поддержано + меры приняты) –* 9

1.1.2.1. С результатом рассмотрения «поддержано» – 1

1.1.2.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» – 8

1.1.2.3. Поставлено на дополнительный контроль до принятия мер –

1.1.3. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 11

1.1.4. С результатом рассмотрения «не поддержано» – 0

из них:

1.1.4.1. Обращение не целесообразно и необоснованно – 0

1.1.4.2. Выявлено бездействие должностных лиц – 0

1.1.5. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» – 0

1.1.6. С результатом рассмотрения «оставлено без ответа автору» – 0

1.1.7. Направлено по компетенции в иной орган – 0

1.1.8. Срок рассмотрения продлен – 0

1.1.9. Проверено комиссионно – 0

1.1.10. Проверено с выездом на место – 0

1.1.11. Рассмотрено с участием заявителя – 0

1.1.12. Рассмотрено совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления – 0

1.1.13. Количество обращений, по которым осуществлена «обратная связь» – 0

1.1.14. Количество обращений, по которым приняты решения о переносе срока принятия мер по результатам «обратной связи» – 0

1.2. Всего принято обращений на личном приеме граждан руководителями (равно количеству карточек личного приема) – 20

из них:

1.2.1. Письменных – 0

1.2.2. Устных – 20

1.2.3. Принято в режиме ВКС – 0

1.2.4. Всего рассмотрено устных обращений с результатом рассмотрения «поддержано» *(сумма поддержано + меры приняты) –*

1.2.4.1. С результатом рассмотрения «поддержано» - 1

1.2.4.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» – 8

1.2.5. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 11

1.2.6. С результатом рассмотрения «не поддержано» – 0

1.2.7. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» – 0

1.3. Сколько выявлено случаев нарушения законодательства либо прав и законных интересов граждан – 0

1.4. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, привлечено к ответственности – 0

1.5. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, не привлечено к ответственности – 0

1.6. Количество повторных обращений – 0

1.7. Всего поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, – 0

из них:

1.7.1. рассмотрено – 0

1.7.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти – 0

1.7.3. факты подтвердились – 0

1.8. Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: Ф.И.О. должностного лица, проступок, меры воздействия) – 0

1.9. Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан: в администрацию поселения обратилась гр.Плотникова З.Е., проживающая по адресу: с.Пчелиновка, ул.Советская, д.120 с обращением по поводу работы уличного фонаря. В ближайшее время фонарь был отремонтирован. Также в администрацию обратилась гр.Константинова В.В., проживающая по адресу: с.Пчелиновка, ул.Пролетарская, д.11 с просьбой провести обследование жилищных условий для оформления материнского капитала. Обследование было проведено.

Приложение № 2

**Статистические данные**

**о работе с обращениями граждан за 2019 год Пчелиновского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области**

1. Всего поступило письменных обращений и принято устных обращений от граждан на личном приеме – 59

Из них:

* 1. Письменных обращений, (в том числе поступивших в ходе личного приема) – 0

в т.ч.:

1.1.1. Всего рассмотрено по существу (сумма граф поддержано, меры приняты, разъяснено, не поддержано) – 59

1.1.2. Всего с результатом рассмотрения «поддержано» *(сумма поддержано + меры приняты) –* 22

1.1.2.1. С результатом рассмотрения «поддержано» – 1

1.1.2.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» – 21

1.1.2.3. Поставлено на дополнительный контроль до принятия мер – 0

1.1.3. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 37

1.1.4. С результатом рассмотрения «не поддержано» – 0

из них:

1.1.4.1. Обращение не целесообразно и необоснованно – 0

1.1.4.2. Выявлено бездействие должностных лиц – 0

1.1.5. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» – 0

1.1.6. С результатом рассмотрения «оставлено без ответа автору» – 0

1.1.7. Направлено по компетенции в иной орган – 0

1.1.8. Срок рассмотрения продлен – 0

1.1.9. Проверено комиссионно – 0

1.1.10. Проверено с выездом на место – 0

1.1.11. Рассмотрено с участием заявителя – 0

1.1.12. Рассмотрено совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления – 0

1.1.13. Количество обращений, по которым осуществлена «обратная связь» – 0

1.1.14. Количество обращений, по которым приняты решения о переносе срока принятия мер по результатам «обратной связи» – 0

1.2. Всего принято обращений на личном приеме граждан руководителями (равно количеству карточек личного приема) – 59

из них:

1.2.1. Письменных – 0

1.2.2. Устных – 59

1.2.3. Принято в режиме ВКС – 0

1.2.4. Всего рассмотрено устных обращений с результатом рассмотрения «поддержано» *(сумма поддержано + меры приняты) –* 22

1.2.4.1. С результатом рассмотрения «поддержано» - 1

1.2.4.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» – 21

1.2.5. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 37

1.2.6. С результатом рассмотрения «не поддержано» – 0

1.2.7. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» – 0

1.3. Сколько выявлено случаев нарушения законодательства либо прав и законных интересов граждан – 0

1.4. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, привлечено к ответственности – 0

1.5. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, не привлечено к ответственности – 0

1.6. Количество повторных обращений – 0

1.7. Всего поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, – 0

из них:

1.7.1. рассмотрено – 0

1.7.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти – 0

1.7.3. факты подтвердились – 0

1.8. Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: Ф.И.О. должностного лица, проступок, меры воздействия) – 0

1.9. Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан:

В администрацию поселения обратилась Журихина Н.В., проживающая по адресу: с.Пчелиновка, ул.Лесная, д.29 с вопросом о содействии в трудоустройстве. Помощь была оказана, Журихина Н.В. трудоустроена в АПК ЭкоНиваАгро. Обратился Гончаров В.В., проживающий по адресу: п.Лугань, ул.Луговая, д.8 с просьбой оказать содействие в помещении своих родственников в Дом престарелых. Содействие оказано, бабушка размещена в ВУ ВО «Липовский Дом - интернат для престарелых и инвалидов» отделение с.Чесменка. Обратилась жительница с.Пчелиновка, ул.Советская, д.46 по поводу того, что грунт возле ее водопроводного колодца усел, и образовалась траншея. Был завезен грунт и произведена отсыпка колодца. В администрацию поселения обратилась жительница с.Пчелиновка, ул.Речная, д.2 Панова Р.Г. по поводу оказания содействия в ремонте электричества в доме. Позвонили в Бобровские Электросети, приехал специалист, электричество восстановлено. Обратилась жительница Константинова В.В., проживающая по адресу: с.Пчелиновка, ул.Пролетарская, д.11 с просьбой провести обследование жилищных условий для оформления материнского капитала. Обследование было проведено.