**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЧЕЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.12.2017 г. № 87

с. Пчелиновка

**Об утверждении плана по**

**противодействию коррупции**

**в Пчелиновском сельском поселении**

**Бобровского муниципального**

**района Воронежской области**

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национальным планом противодействия коррупции и в целях совершенствования политики по противодействию коррупции в Пчелиновском сельском поселении Бобровского муниципального района Воронежской области, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими, создания благоприятных условий для развития экономики сельского поселения, администрация Пчелиновского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить план противодействия коррупции в Пчелиновском сельском поселении Бобровского муниципального районаВоронежской области на 2018-2020 годы, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю собой.

Глава Пчелиновского сельского  
поселения Бобровского  
муниципального района С.В.Молдавская

Приложение

к постановлению администрации

Пчелиновского сельского поселения

Бобровского муниципального района

От 11.12.2017 г № 87

**План противодействия коррупции в Пчелиновском сельском поселении Бобровского муниципального района Воронежской области**

**на 2018 - 2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| 1. **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных**   **на противодействие коррупции** | | | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции. | | 2018-2020 | Глава поселения, специалист |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | | Специалист | Постоянно |
| 1.3. | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля. | | Глава поселения | 4 квартал  каждого года |
| 1.4. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг. | | Глава поселения | 4 квартал  каждого года |
| 1. **Механизм контроля соблюдения ограничений и запретов,**   **связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, об ограничениях, запретах по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | | Глава поселения | Постоянно |
| 2.2. | Обеспечение своевременного и достоверного представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством. | | Инспектор | До 30 апреля каждого года |
| 2.3. | Принятие мер по соблюдению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных решением Совета народных депутатов Пчелиновского сельского поселения от 18.05.2011 № 15 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Пчелиновского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области» ( в ред от 14.05.2012, от 14.06.2013, от 11.03.2016). | | Глава поселения | Постоянно |
| 2.4. | Принятие мер по обеспечению деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов и предотвращению таких конфликтов. | | Глава поселения | Постоянно |
| 1. **Противодействие коррупции в бюджетной сфере и в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд** | | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | | Глава поселения | 2018-2020 |
| 3.2. | Предоставление населению информации о бюджете и бюджетном процессе в Пчелиновском сельском поселении. | | Бухгалтер администрации поселения | Ежеквартально |
| 3.3. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности торгов. | | Глава поселения | Постоянно |
| 3.4. | Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд сельского поселения | | Бухгалтер администрации поселения | Постоянно |
| 3.5. | Подготовка и своевременная корректировка плана-графика размещения закупок в целях обеспечения муниципальных нужд сельского поселения | | Бухгалтер администрации поселения | Постоянно |
| 3.6. | Анализ использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. | | Глава поселения, СНД, бухгалтер администрации | 2018 - 2020 |
| 3.7. | Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов, соглашений), заключаемых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления. | | Глава поселения, СНД, бухгалтер администрации | По мере окончания сроков действия |
| 1. **Взаимодействие с организациями, СМИ, населением** | | | | |
| 4.1. | Анализ эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с организациями, СМИ, населением по вопросам противодействия коррупции. | | Глава поселения | 2018 - 2020 |
| 4.2. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и проверка указанных фактов. | | Глава поселения | 1 раз в квартал |
| 4.3. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления. | | Специалист администрации | Постоянно |
| 4.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления. | | Специалист администрации | До 10 мая каждого года |
| 4.5. | Совершенствование форм публичной отчетности. | | Глава поселения, специалист администрации | 1. - 2020 |
| **5. Мероприятия по профилактике совершения коррупционных преступлений по привлечению к ответственности юридических лиц от имени или в интересах, которых совершаются коррупционные преступления** | | | | |
| 5.1. | | Проведение бесед с юридическими лицами. | Глава поселения, СНД | Раз в полугодие |