АДМИНИСТРАЦИЯ ПЧЕЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 27.10.2023 г. № 45

с.Пчелиновка

Об организации и проведении

первоочередных мероприятий

по подготовке к пропуску весеннего

паводка на территории Пчелиновского

сельского поселения Бобровского

муниципального района в 2024 году

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Законом Воронежской области от 29.05.1997 № 3-II-ОЗ «О защите населения и территории области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях своевременной подготовки и обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод, минимизации последствий возможных чрезвычайных ситуаций, организации жизнеобеспечения населения, попавшего в зону затопления (подтопления) и снижения материального ущерба, вызванного прохождением весеннего паводка на территории Пчелиновского сельского поселения Бобровского муниципального района в 2024 году:

1. Утвердить прилагаемый План по организации и проведению

первоочередных мероприятий по подготовке к пропуску весеннего паводка на территории Пчелиновского сельского поселения Бобровского муниципального района в 2024 году (Приложение № 1).

1. Утвердить Состав противопаводковой комиссии для организации

взаимодействия и координации действий в период прохождения весеннего половодья (Приложение № 2).

И.о. главы администрации Пчелиновского   
сельского поселения Бобровского  
муниципального района З.К.Поторочина

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Пчелиновского сельского поселения

Бобровского муниципального района

От 27.10.2023 г. № 45

План

первоочередных мероприятий по подготовке к пропуску

весеннего паводка на территории Пчелиновского сельского поселения в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1 | Разработать и утвердить План об организации и проведении первоочередных мероприятий по подготовке к пропуску весеннего паводка на территории Пчелиновского сельского поселения в 2024 году. | до 24.11.2023 | Глава поселения |
| 2 | Проверить техническое состояние задвижек донных водовыпусков, сифонных водосбросов ГТС, при необходимости провести их ремонт. Произвести работы по расчистке водоотводов, кюветов, водопропускных труб, аварийных каналов. | До 24.11.2023 | Глава поселения,  арендатор пруда |
| 3 | Произвести осеннее понижение уровня воды на 2/3 от нормального уровня, контролировать этот уровень в течение осенне-зимнего периода 2023 – 2024 гг и поддерживать его до начала половодья. | До 24.11.2023, в предпаводковый период | Глава поселения,  арендатор пруда |
| 4 | Провести обследование территории для определения глухих плотин, с/х переездов с последующим обращением к сльхозтоваропроизводителям с требованием обеспечить беспрепятственный сток вод в период паводка. | До 15.12.2023 | Глава поселения |
| 5 | Создать аварийные запасы материалов, в том числе щебень, отсев, песок (мешки с песком), грунт, и т.д. для устройства временных дамб и заграждений, определить порядок их использования, хранения и доставки в места подтопления. | До 15.12.2023 | Глава поселения |
| 6 | Обеспечить готовность резервов финансовых и материальных ресурсов в объемах, достаточных для проведения превентивных противопаводковых мероприятий, выполнения работ по защите от затопления дорог и объектов инфраструктуры, а также ликвидации ЧС, вызванных прохождением паводка. | До 03.03.2024 | Глава поселения |
| 7 | Продолжить разъяснительную работу среди населения п. Лугань, ул. Речная с.Пчелиновка, проживающего в зонах риска подтопления (затопления), по добровольному страхованию движимого и недвижимого имущества от последствий воздействия паводковых вод. | постоянно | Глава поселения, Администра  ция поселения |
| 8 | Обеспечить выполнение требований по ограничению (запрещению) предоставления земельных участков под строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления (подтопления) в соответствии с действующим законодательством. | постоянно | Глава поселения |
| 9 | Продолжить работу по совершенствованию системы экстренного оповещения населения, охватывающей, в первую очередь, зоны возможных затоплений (подтоплений) на территории поселения. | постоянно | Глава поселения, отдел по делам ГО и ЧС |
| 10 | Организовать заключение соглашений (договоров) с главами КФХ на выделение техники. | До 16.02.2024 | Глава поселения, руководители КФХ |
| 11 | Организовать работу по сбросу воды на 1-1,5 м из прудов, расположенных на территории поселения, влияющих на прохождение паводка. | Февраль-март 2024 г. | Глава поселения, арендатор пруда |
| 12 | Организовать подворовые обходы и довести до населения порядок действий и правила поведения в случае осуществления эвакуации, места сбора эвакуируемого населения при подтоплениях, домашних животных, хранимых запасов кормов и порядок транспортного обеспечения. | До 05.03.2024 г | Глава поселения, Администра  ция поселения |
| 13 | В рамках эпидемиологического обеспечения на территориях, подверженных паводкам, проработать вопросы организации и проведения экстренной и специфической профилактики, дезинфекционные мероприятия, заключить договора с соответствующими организациями по данному вопросу. Организовать работу по созданию достаточного количества реагентов для обеззараживания воды с учетом расхода водопотребления населением на весь период прохождения паводка 2023 года. | До 16.02.2024 г | Глава поселения |
| 14 | Подготовить пункты временного размещения эвакуируемого населения из зон возможного подтопления в период весеннего половодья, обновить служебную документацию, функциональные обязанности персонала ПВР и соответствующие расчеты по организации приема питания, отдыха и других вопросов жизнеобеспечения эвакуируемого населения с проведением дополнительных занятий. Назначить ответственных за вопросы жизнеобеспечения эвакуируемых (обеспечение продуктами питания, медицинское обеспечение, предоставление транспорта). | До 05.03.2024 | Глава поселения |
| 15 | Назначить рабочие группы для работы в местах угрозы возникновения ЧС, оснащенные лодками, спасательными жилетами, средствами связи, мегафонами и другим необходимым имуществом. | До 05.03.2024 | Глава поселения |
| 16 | Спланировать проведение профилактических мероприятий совместно с райСББЖ, в том числе лабораторный контроль, дезинфекционные мероприятия на случай возможных ЧС, вызванных прохождением паводка, в зонах возможного подтопления (затопления). | До 05.03.2024 | Глава поселения |
| 17 | Уточнить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий и проведения аврийно – спасательных работ, организовать их своевременное реагирование. | До 16.02.2024 | Глава поселения |

Приложение № 2

к распоряжению администрации Пчелиновского сельского поселения Бобровского муниципального района

От 27.10.2023 г. № 45

Состав противопаводковой комиссии:

1. Молдавская С.В. - глава Пчелиновского сельского поселения
2. Ивершина Т.И. - директор БУ ВО «Бобровский психоневрологический интернат».
3. Щербаков О.А. - учитель ОБЖ МОУ Пчелиновская СОШ
4. Пещерев Н.Г. - арендатор пруда «Дальняя Яруга»
5. Красавин Н.И. - член ДПД
6. Трюшникова Л.М. - заведующая ФАП с.Пчелиновка
7. Тронин Ю.Н. - член ДПД